

PLAN RADA ZA 2026. GODINU

Splitsko-dalmatinska udruga spinalno ozlijeđenih – SDUSO

Split, 18.12.2025.

1. Uvod

Plan rada Splitsko-dalmatinske udruge spinalno ozlijeđenih – SDUSO za 2026. godinu izrađen je kao temeljni operativni dokument kojim se utvrđuju glavna područja rada, prioriteti, planirane aktivnosti, očekivani rezultati i način praćenja provedbe aktivnosti u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Plan rada temelji se na Statutu Udruge, važećim odlukama Skupštine, Strateškom planu za 2026. godinu, financijskim mogućnostima Udruge, iskustvu provedbe aktivnosti u prethodnim godinama, potrebama članova i korisnika te javno dostupnim informacijama o programima i projektima koje Udruga provodi.

SDUSO u 2026. godinu ulazi kao organizacija koja ima razvijenu osnovnu programsku strukturu, uslugu osobne asistencije kao jednu od ključnih djelatnosti, iskustvo u provedbi projekata i programa za osobe s najtežim stupnjem invaliditeta te potrebu za daljnjim jačanjem organizacijskih, ljudskih i financijskih kapaciteta.

Temeljni smjer rada u 2026. godini je očuvati kontinuitet postojećih usluga, dodatno razviti podršku osobama sa spinalnom ozljedom i osobama s najtežim stupnjem invaliditeta, završiti i kvalitetno provesti ugovorene projekte, razvijati prilagođeni prijevoz i aktivnosti socijalnog uključivanja te nastaviti profesionalizaciju upravljanja Udrugom.

2. Polazišta za planiranje

SDUSO okuplja i podržava osobe sa spinalnom ozljedom, osobe s najvišim stupnjem invaliditeta, paraplegičare, tetraplegičare, članove njihovih obitelji i druge osobe koje svojim stručnim ili osobnim angažmanom doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.

Potrebe korisnika proizlaze iz posljedica spinalne ozljede i najtežih oblika invaliditeta. One se odnose na potrebu za osobnom asistencijom, podrškom u svakodnevnom životu, dostupnim i prilagođenim prijevozom, zdravstvenom i rehabilitacijskom podrškom, informiranjem o pravima, savjetovanjem, socijalnim kontaktima, uključivanjem u zajednicu i podrškom obiteljima.

U 2026. godini planiranje rada Udruge polazi od činjenice da korisnicima nije dovoljna samo povremena pomoć, nego stabilan sustav podrške. Ako usluge nisu kontinuirane, korisnici teže ostvaruju samostalnost, obitelji su izložene većem opterećenju, a rizik socijalne izolacije i pogoršanja kvalitete života raste. Zbog toga se plan rada temelji na povezivanju izravnih usluga, rada s članovima, organizacijskog razvoja, financijske održivosti i javne vidljivosti.

3. Upravljački i organizacijski okvir

Udruga djeluje kroz tijela upravljanja utvrđena Statutom i odlukama Skupštine. U mandatnom razdoblju koje obuhvaća 2026. godinu predsjednik Udruge je Nikoslav Čale. Upravni odbor čine izabrani članovi, a osoba ovlaštena za zastupanje uz predsjednika je Danijel Perković, sukladno odluci Skupštine i rješenju nadležnog upravnog tijela.

Ovaj upravljački okvir važan je za provedbu Plana rada jer jasno određuje odgovornost za donošenje odluka, zastupanje Udruge, praćenje provedbe aktivnosti i usvajanje ključnih planskih i izvještajnih dokumenata. U 2026. godini posebna pozornost posvetit će se redovitom informiranju tijela Udruge, pripremi sjednica, praćenju financijskog poslovanja i pravovremenom donošenju odluka potrebnih za provedbu programa i projekata.

Dopuna djelatnosti Udruge kojom je izričito uključeno pružanje usluge osobne asistencije predstavlja važno strateško polazište za 2026. godinu. Osobna asistencija neće se promatrati samo kao projektna aktivnost, nego kao jedna od ključnih usluga i razvojnih funkcija Udruge.

4. Opći cilj rada u 2026. godini

Opći cilj rada SDUSO-a u 2026. godini je unaprijediti kvalitetu života osoba sa spinalnom ozljedom i osoba s najtežim stupnjem invaliditeta kroz dostupne usluge podrške, osobnu asistenciju, prilagođeni prijevoz, savjetovanje, edukacije, socijalno uključivanje, podršku obiteljima, razvoj partnerstava i jačanje organizacijske održivosti Udruge.

Ovaj cilj povezuje potrebe korisnika s kapacitetima Udruge. Ako Udruga osigura stabilne radnike, kvalitetno upravljanje, financijsku održivost, dostupnu opremu, vozilo, prostor i stručne suradnike, tada se povećava mogućnost pružanja kvalitetne i redovite podrške korisnicima. Time se izravno doprinosi većoj samostalnosti korisnika, smanjenju ovisnosti o članovima obitelji, većoj društvenoj uključenosti i jačanju prava osoba s invaliditetom.

5. Posebni ciljevi za 2026. godinu

Prvi posebni cilj je osigurati kontinuitet i kvalitetu usluge osobne asistencije za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta. Ovaj cilj je prioritetan jer osobna asistencija korisnicima omogućuje svakodnevno funkcioniranje, veću samostalnost i veću uključenost u zajednicu.

Drugi posebni cilj je razvijati prilagođeni prijevoz i druge oblike logističke podrške korisnicima. Prijevoz je preduvjet dostupnosti drugih usluga. Bez dostupnog prijevoza korisnici teže dolaze do zdravstvenih, rehabilitacijskih, obrazovnih, socijalnih i društvenih sadržaja.

Treći posebni cilj je nastaviti provedbu projekta odmora od skrbi i drugih aktivnosti usmjerenih na podršku obiteljima, roditeljima njegovateljima i djeci s najtežim oblicima invaliditeta. Time se odgovara na potrebu rasterećenja obitelji i osiguravanja kvalitetnih aktivnosti za djecu i korisnike s visokim potrebama za podrškom.

Četvrti posebni cilj je razvijati savjetodavne, edukativne, kreativne i socijalizacijske aktivnosti za članove i korisnike. Ove aktivnosti doprinose informiranosti, jačanju osobnih kompetencija, očuvanju mentalnog zdravlja, razmjeni iskustava i smanjenju socijalne izolacije.

Peti posebni cilj je ojačati ljudske resurse Udruge. Udruga će nastaviti ulagati u radnike, osobne asistente, stručne suradnike, administrativnu i projektnu podršku te u edukacije koje su potrebne za kvalitetnu provedbu usluga.

Šesti posebni cilj je razvijati volonterske i članske aktivnosti. Financijski izvještaji za 2025. pokazuju da Udruga ima značajan broj radnika, ali nije iskazala volontere, zbog čega je u 2026. godini opravdano razviti strukturiraniji sustav uključivanja volontera i aktivnih članova.

Sedmi posebni cilj je jačati financijsku održivost, transparentnost i upravljačke procedure. S obzirom na rast opsega poslovanja, Udruga treba dodatno razvijati praćenje prihoda i rashoda, administrativne procedure, internu kontrolu, izvještavanje i objavu ključnih dokumenata.

6. Planirane aktivnosti u 2026. godini

6.1. Osobna asistencija i svakodnevna podrška korisnicima

U 2026. godini SDUSO će nastaviti pružati i razvijati uslugu osobne asistencije za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta. Usluga će se provoditi u skladu s važećim propisima, ugovorenim obvezama, potrebama korisnika i raspoloživim sredstvima.

Aktivnosti će uključivati organizaciju rada osobnih asistenata, komunikaciju s korisnicima, praćenje kvalitete usluge, rješavanje operativnih poteškoća, vođenje evidencija, izvještavanje i administrativnu podršku provedbi usluge. Posebna pozornost posvetit će se kontinuitetu usluge jer prekid osobne asistencije može izravno ugroziti svakodnevno funkcioniranje korisnika.

Očekivani rezultat je stabilna provedba osobne asistencije, veća samostalnost korisnika, smanjeno opterećenje članova obitelji i veća uključenost korisnika u život zajednice.

6.2. Prilagođeni prijevoz i mobilnost korisnika

Udruga će u 2026. godini nastaviti razvijati prilagođeni prijevoz kao važan oblik podrške osobama s invaliditetom. Aktivnosti će obuhvatiti korištenje i održavanje postojećeg vozila, organizaciju prijevoza prema raspoloživim kapacitetima, praćenje potreba korisnika i traženje dodatnih izvora financiranja za širenje dostupnosti prijevoza.

Prilagođeni prijevoz koristit će se za podršku korisnicima pri odlasku na aktivnosti Udruge, zdravstvene i rehabilitacijske usluge, radionice, savjetovanja, projektne aktivnosti i druge sadržaje koji doprinose socijalnoj uključenosti.

Očekivani rezultat je veća mobilnost korisnika, smanjenje izolacije i veća dostupnost programa i usluga u zajednici.

6.3. Projekt odmora od skrbi i podrška obiteljima

U 2026. godini Udruga će nastaviti provedbu projekta odmora od skrbi za roditelje njegovatelje i djecu s najtežim oblicima invaliditeta u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Projekt će se provoditi u suradnji s partnerskim organizacijama i stručnim suradnicima, u skladu s ugovorenim trajanjem i obvezama.

Aktivnosti će uključivati grupni rad, kreativne i socijalizacijske aktivnosti, individualnu fizioterapiju, radnu terapiju, logopedsku podršku, edukacijsko-rehabilitacijski rad, neurorobotsku rehabilitaciju i prilagođeni prijevoz. Naglasak će biti na tome da roditelji njegovatelji dobiju vrijeme za predah i obavljanje aktivnosti koje inače teško mogu provesti, dok djeca i korisnici dobivaju strukturirane, sigurne i korisne aktivnosti.

Očekivani rezultat je rasterećenje roditelja njegovatelja, veća uključenost djece i korisnika u zajednicu, bolja dostupnost rehabilitacijskih i socijalizacijskih sadržaja te jačanje modela usluga koje mogu biti razvijane i nakon završetka projekta.

6.4. Savjetovanje, informiranje i podrška članovima

SDUSO će u 2026. godini nastaviti pružati informativnu, savjetodavnu i praktičnu podršku članovima i korisnicima. Podrška će se odnositi na ostvarivanje prava, osobnu asistenciju, prilagođeni prijevoz, dostupnost socijalnih i zdravstvenih usluga, komunikaciju s institucijama, uključivanje u aktivnosti Udruge i rješavanje svakodnevnih pitanja povezanih s invaliditetom.

Ova aktivnost ima preventivnu i razvojnu vrijednost. Kada su korisnici bolje informirani, lakše ostvaruju prava, pravovremeno traže usluge i aktivnije sudjeluju u donošenju odluka koje se odnose na njihov život. Udruga će zato nastaviti biti mjesto informiranja, povezivanja i praktične podrške.

Očekivani rezultat je veća informiranost članova, lakše ostvarivanje prava i snažnija povezanost korisnika s Udrugom.

6.5. Edukacije, radionice i socijalno uključivanje

U 2026. godini Udruga će provoditi edukativne, kreativne, socijalizacijske i informativne aktivnosti za članove, korisnike i njihove obitelji. Teme će uključivati neovisno življenje, prava osoba s invaliditetom, zdravlje i prevenciju komplikacija, digitalne vještine, psihosocijalnu otpornost, samozastupanje, pristupačnost, zapošljivost i aktivno sudjelovanje u zajednici.

Radionice neće imati samo edukativnu, nego i socijalnu funkciju. Osobe sa spinalnom ozljedom često se suočavaju s izolacijom i smanjenim mogućnostima sudjelovanja u društvenim sadržajima. Zbog toga će Udruga kroz radionice i susrete stvarati prostor za razmjenu iskustava, međusobnu podršku i aktivnije uključivanje članova.

Očekivani rezultat je veća razina znanja korisnika, jačanje osobnih kompetencija, smanjenje izolacije i povećanje broja članova uključenih u aktivnosti Udruge.

6.6. Razvoj peer support i volonterskih aktivnosti

U 2026. godini Udruga će započeti strukturiraniji razvoj volonterskih i peer support aktivnosti u sklopu projekta sa krovnom organizacijom HUPT. Peer support, odnosno podrška osoba koje imaju vlastito iskustvo spinalne ozljede drugim osobama koje se nalaze u sličnoj situaciji, može biti posebno vrijedan oblik podrške novo ozlijeđenim osobama i članovima njihovih obitelji.

Udruga će izraditi jednostavan godišnji okvir za uključivanje volontera i aktivnih članova. Taj okvir treba obuhvatiti opis zadataka, osnovnu pripremu volontera, način evidentiranja volonterskog rada, komunikaciju s korisnicima i praćenje doprinosa volontera. Volonteri i aktivni članovi mogu biti uključeni u informiranje, podršku novim korisnicima, organizaciju radionica, promotivne aktivnosti, zagovaračke aktivnosti i logističku podršku događanjima.

Očekivani rezultat je veća uključenost članova, razvoj međusobne podrške i stvaranje dodatnog resursa za provedbu aktivnosti Udruge.

6.7. Jačanje ljudskih resursa i kvalitete rada

U 2026. godini Udruga će zadržati i osnažiti tim potreban za provedbu usluga i projekata. Planirani financijski okvir predviđa najveći dio rashoda upravo za radnike, što je u skladu s naravi djelovanja Udruge jer su osobna asistencija, stručna podrška, koordinacija, savjetovanje i projektno upravljanje radno intenzivne aktivnosti.

Udruga će ulagati u stručna usavršavanja, sudjelovanje radnika na edukacijama i konferencijama, internu komunikaciju, koordinaciju osobnih asistenata i razvoj administrativnih kapaciteta. Posebna pozornost posvetit će se stručnjacima i suradnicima iz područja rehabilitacije, socijalnog rada, rada s osobama s invaliditetom, projektnog menadžmenta i financijsko-administrativnog poslovanja.

Očekivani rezultat je stabilniji i kompetentniji tim, kvalitetnija provedba usluga i veća sposobnost Udruge za upravljanje složenim projektima.

6.8. Projekti, partnerstva i razvoj novih usluga

Udruga će u 2026. godini nastaviti provedbu ugovorenih projekata i programa te pripremati nove projektne prijedloge u skladu s potrebama korisnika i dostupnim natječajima. Prioritet će imati projekti koji razvijaju usluge u zajednici, osobnu asistenciju, odmor od skrbi, prilagođeni prijevoz, rehabilitacijske i edukativne aktivnosti, digitalne alate, zapošljivost osoba s invaliditetom i podršku obiteljima.

Partnerstva će se razvijati s organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, stručnjacima, jedinicama lokalne i područne samouprave, donatorima i drugim dionicima. Partnerstva su važna jer potrebe korisnika prelaze kapacitete jedne organizacije. Kroz suradnju se mogu povezati stručnost, prostor, oprema, iskustvo, korisnici i izvori financiranja.

Očekivani rezultat je nastavak provedbe ugovorenih projekata, priprema novih projektnih prijava i razvoj usluga koje odgovaraju stvarnim potrebama korisnika.

6.9. Održavanje opreme, vozila i prostora

U 2026. godini Udruga će redovito održavati opremu, vozila i prostorije potrebne za provedbu aktivnosti. Posebna pozornost posvetit će se funkcionalnosti prilagođenog vozila, sigurnosti korisnika, dostupnosti prostora osobama s invaliditetom i održavanju opreme koja se koristi u administrativnom i programskom radu.

Održavanje imovine nije samo tehničko pitanje. Ako vozilo, prostor ili oprema nisu dostupni i funkcionalni, smanjuje se mogućnost provedbe usluga i aktivnosti. Zbog toga će Udruga planirati rashode za održavanje i obnovu imovine u skladu s financijskim mogućnostima.

Očekivani rezultat je sigurniji i stabilniji okvir za provedbu usluga, uz manji rizik od prekida aktivnosti zbog tehničkih poteškoća.

6.10. Donacije, javna vidljivost i komunikacija

U 2026. godini Udruga će aktivno razvijati donatorsku mrežu i javnu vidljivost. Donacije će se nastojati povezati s konkretnim, javno vidljivim i korisnicima važnim aktivnostima, kao što su nabava opreme, organizacija događanja, podrška prijevozu, radionice i dodatne aktivnosti za korisnike.

Javna komunikacija uključivat će objavu ključnih dokumenata, informiranje o projektima, objavu rezultata aktivnosti, komunikaciju s članovima i partnerima te korištenje web stranice i drugih komunikacijskih kanala. Transparentna komunikacija važna je jer povećava povjerenje članova, korisnika, partnera, javnih financijera i donatora.

Očekivani rezultat je veća prepoznatljivost Udruge, bolja informiranost javnosti i veće mogućnosti za uključivanje donatora i partnera.

6.11. Upravljanje, financijsko praćenje i transparentnost

U 2026. godini Udruga će dodatno jačati upravljačke, administrativne i financijske procedure. Aktivnosti će uključivati praćenje provedbe Plana rada, praćenje Financijskog plana, redovito knjigovodstveno evidentiranje, pripremu izvještaja, objavu dokumenata, pripremu sjednica tijela Udruge i pravovremeno donošenje odluka.

Posebna pozornost posvetit će se boljem planiranju i dokumentiranju prihoda i rashoda, klasifikaciji izvora financiranja, razgraničenjima, kontroli ugovorenih obveza i praćenju namjenskog korištenja sredstava. Ovo je važno jer rast opsega aktivnosti povećava administrativne i financijske rizike.

Očekivani rezultat je urednije poslovanje, lakša priprema izvještaja, veća transparentnost i manji rizik od pogrešaka u financijskom i administrativnom praćenju.

7. Financijski okvir provedbe

Plan rada za 2026. godinu provodit će se u okviru Financijskog plana Udruge za 2026. godinu. Planirani prihodi iznose 883.400 EUR, a planirani rashodi 878.460 EUR. Financijski plan predviđa pozitivan rezultat i prijenos viška prihoda radi jačanja stabilnosti rada Udruge.

Najveći dio prihoda očekuje se od pružanja usluga, što je povezano s provedbom osobne asistencije i drugih ugovorenih usluga. Dodatni prihodi očekuju se od donacija, prihoda po posebnim propisima, članarina, članskih doprinosa i drugih izvora.

Najveći dio rashoda odnosi se na radnike. To je opravdano jer je rad Udruge usmjeren na usluge koje se temelje na ljudskom radu, neposrednoj podršci korisnicima, koordinaciji usluga i stručnom radu. Uz rashode za radnike, planiraju se rashodi za usluge, materijal, energiju, održavanje, amortizaciju, financijske rashode i ostale rashode potrebne za provedbu aktivnosti.

Udruga će tijekom godine pratiti ostvarenje prihoda i rashoda te će, prema potrebi, prilagođavati provedbu aktivnosti stvarnim financijskim mogućnostima i odlukama nadležnih tijela Udruge.

8. Praćenje provedbe i pokazatelji

Provedba Plana rada pratit će se kroz redovito interno praćenje aktivnosti, financijsko praćenje, izvještavanje prema financijerima, evidencije korisnika, evidencije rada, zapisnike tijela Udruge i povratne informacije korisnika.

Kao osnovni pokazatelji pratit će se broj korisnika osobne asistencije, broj osobnih asistenata i drugih radnika uključenih u provedbu usluga, broj korisnika uključenih u projekt odmora od skrbi, broj provedenih radionica i edukacija, broj korisnika savjetovanja, broj aktivnosti prilagođenog prijevoza, broj uključenih članova i volontera, broj pripremljenih projektnih prijava, ostvarenje planiranih prihoda i rashoda te razina zadovoljstva korisnika.

Praćenje neće biti usmjereno samo na broj aktivnosti, nego i na učinke. Posebno će se pratiti doprinos aktivnosti samostalnosti korisnika, smanjenju izolacije, rasterećenju obitelji, dostupnosti usluga i jačanju organizacijskih kapaciteta Udruge.

9. Rizici provedbe i mjere ublažavanja

Glavni rizici u provedbi Plana rada odnose se na moguća kašnjenja u priljevu sredstava, povećanje troškova rada i usluga, teškoće u pronalasku i zadržavanju osobnih asistenata i stručnih suradnika, povećane potrebe korisnika, tehničke poteškoće s vozilom ili opremom, administrativno opterećenje i promjene u uvjetima financiranja.

Udruga će te rizike ublažavati redovitim financijskim praćenjem, održavanjem komunikacije s financijerima, pravovremenom pripremom izvještaja, razvojem donatorske mreže,

planiranjem pričuve, održavanjem opreme i vozila, jačanjem internih procedura i uključivanjem partnera u provedbu aktivnosti.

Ako se tijekom godine pojave značajne promjene u financiranju, opsegu usluga ili potrebama korisnika, Upravni odbor i druga nadležna tijela Udruge razmotrit će potrebne prilagodbe Plana rada.

10. Sažetak planiranih područja rada

Područje rada	Glavni sadržaj aktivnosti	Očekivani učinak
Osobna asistencija	Organizacija i praćenje rada osobnih asistenata, podrška korisnicima, evidencije i izvještavanje	Veća samostalnost korisnika i kontinuitet podrške
Prilagođeni prijevoz	Korištenje i održavanje vozila, organizacija prijevoza, praćenje potreba korisnika	Veća mobilnost i dostupnost usluga
Odmor od skrbi	Grupne aktivnosti, individualne terapije, podrška roditeljima njegovateljima i djeci	Rasterećenje obitelji i veća uključenost korisnika
Savjetovanje i informiranje	Podrška u ostvarivanju prava, informiranje, povezivanje s institucijama	Bolja informiranost i lakše ostvarivanje prava
Edukacije i radionice	Edukativne, kreativne i socijalizacijske aktivnosti	Smanjenje izolacije i jačanje kompetencija
Volonteri i članovi	Razvoj peer support i volonterskih aktivnosti	Veća uključenost članova i dodatna podrška korisnicima
Ljudski resursi	Edukacija radnika, koordinacija, stručna i administrativna podrška	Kvalitetnija provedba usluga
Projekti i partnerstva	Provedba ugovorenih projekata i priprema novih prijava	Razvoj novih usluga i izvora financiranja
Oprema, vozila i prostor	Održavanje i obnova potrebne imovine	Sigurniji i funkcionalniji uvjeti rada
Upravljanje i transparentnost	Financijsko praćenje, izvještavanje, objava dokumenata i jačanje procedura	Odgovorno, transparentno i stabilno poslovanje

11. Zaključak

Plan rada SDUSO-a za 2026. godinu usmjeren je na stabilnost, kontinuitet i razvoj. Udruga će nastaviti pružati usluge i podršku osobama sa spinalnom ozljedom, osobama s najtežim stupnjem invaliditeta, roditeljima njegovateljima, djeci s teškoćama i članovima njihovih obitelji.

Poseban naglasak bit će na osobnoj asistenciji, prilagođenom prijevozu, projektu odmora od skrbi, savjetovanju, edukacijama, socijalnom uključivanju, razvoju volonterskih aktivnosti, jačanju radnika i stručnih suradnika te odgovornom financijskom i organizacijskom upravljanju.

Provedbom ovog Plana rada SDUSO će nastaviti doprinositi kvaliteti života osoba s invaliditetom, većoj samostalnosti korisnika, rasterećenju obitelji, razvoju usluga u zajednici i jačanju društvene uključenosti osoba sa spinalnom ozljedom i osoba s najtežim stupnjem invaliditeta.

Predsjednik Udruge:

Nikoslav Čale

U Splitu, 18.12.2025.

