



SPLITSKO-DALMATINSKA UDRUGA SPINALNO OZLIJEĐENIH

**STRATEŠKI PLAN RADA SPLITSKO-DALMATINSKE
UDRUGE SPINALNO OZLIJEĐENIH (SDUSO) ZA
RAZDOBLJE OD 2024. DO 2026. GODINE**

Prosinac 2023

Sadržaj

I. Uvod	2
II. Opis organizacije	3
III. Analiza okruženja - SWOT analiza	4
IV. Misija, vizija i vrijednosti.....	5
V. Strateški okvir: Pregled strateških prioriteta i mjera	6
VI. Model praćenja provedbe	8
VII. Financijska strategija.....	9

I. Uvod

Splitsko-dalmatinska udruga spinalno ozlijeđenih (SDUSO) izradila je ovaj strateški plan za razdoblje od tri godine s ciljem određivanja jasnih smjernica za daljnji razvoj koji će biti u skladu s potrebama udruge i njenih članova, imajući u vidu društvena kretanja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Ovaj se strateški plan odnosi na razdoblje od 2024. do 2026. godine i sadrži prikaz ciljeva i aktivnosti putem kojih se SDUSO želi pozicionirati kao važna organizacija civilnog društva koja okuplja osobe sa spinalnom ozljedom sa sjedištem u Gradu Splitu, ali svojim dugogodišnjim djelovanjem na području cijele Srednje i Južne Dalmacije.

Tijekom sljedeće tri godine SDUSO će kao udruga ostati ustrajna u svojoj predanosti pružanju podrške članovima, zagovaranju inkluzivnosti i poticanju pozitivnih promjena u lokalnoj zajednici. Trogodišnji plan u skladu je s ciljevima krovne organizacije – Hrvatskih udruga paraplegičara i tetraplegičara, Strategije razvoja grada Splita do 2030. godine te Planom razvoja Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2022.– 2026.

II. Opis organizacije

Splitsko-dalmatinska udruga spinalno ozlijeđenih (SDUSO), iz Splita, neprofitabilna je udruga koja okuplja 50-ak članova, osoba s najvišim stupnjem invaliditeta, tetraplegičara i paraplegičara.

Udruga djeluje od 2008. godine na području Srednje i Južne Dalmacije sa sjedištem u Splitu, Lička 9.

Cilj udruge SDUSO kao samostalne, neprofitne, nevladine, interesne i humanitarne udruge spinalno ozlijeđenih i njihovih bliskih srodnika, te osoba koje su profesionalno i moralno ujedinjene istim ciljevima i zadacima, je poticanje i pružanje pomoći svojim članovima i njihovim obiteljima, poboljšanja kvalitete života i društvene brige, skrbi i zaštite interesa spinalno ozlijeđenih, te poticanje samosvijesti i društvene, gospodarske, kulturne i ostale afirmacije osoba s invaliditetom.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su stvaranje, osmišljavanje i provođenje programa primjerenih potrebama članstva SDUSO-a kao i prikupljanje sredstava za realizaciju tih programa.

Upravljačka struktura

Predsjednik: Nikoslav Čale

Upravni odbor: Mladen Batinić, Marija Domazet, Andrija Lipanović, Danijel Perković

Osobe ovlaštene za zastupanje udruge: Nikoslav Čale

Zaposlenici

U Splitsko-dalmatinskoj udruzi spinalno ozlijeđenih zaposleni su osobni asistenti na osnovi Ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme te voditeljica osobne asistencije.

Predsjednik svoju dužnost obnaša volonterski.

III. Analiza okruženja- SWOT analiza

Promišljajući u kontekstu resursa, nacionalnih i lokalnih politika u području osoba s invaliditetom, mogućih sinergija i suradnja, postojećih potreba i sličnih kategorija, izrađena je SWOT analiza (eng. Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) koja predstavlja jedan od važnih analitičkih alata kod strateškog planiranja te predstavlja efikasan alat za identifikaciju:

- unutarnjih resursa, kapaciteta i prednosti udruge;
- unutarnjih nedostataka i ograničenja udruge;
- vanjskih faktora koji bi mogli biti korisni ili pružiti mogućnosti za udruhu;
- vanjskih faktora koji mogu negativno utjecati na udruhu.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - osiguran prostor (u najmu) i oprema za rad - dugogodišnji kontinuitet pružanja usluge OA članovima - aktivni članovi SDUSO-a - vodstvo udruge čine osobe sa spinalnom ozljedom - dobra suradnja s Gradom Splitom - razvijena suradnja s lokalnim udrugama osoba s invaliditetom (npr. Športsko rekreativna udruga osoba i djeca s invaliditetom Vjeruj i djeluj) - prilagođeni prostor udruge za rad osoba koje se kreću pomoću kolica - podrška HUPT-a kao saveza (edukacije za zaposlene te partnerstva na zajedničkim projektima) 	<ul style="list-style-type: none"> - preopterećenost zaposlenika - otežano djelovanje članova koji žive u udaljenim ruralnim područjima - nedostatak projekata/programa koji bi omogućili aktivaciju članstva - nepostojanje strategije održivosti u kriznim situacijama -
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> - donesen Zakon o osobnoj asistenciji što omogućuje stabilno financiranje voditelja osobne asistencije te fokus na druge ideje i projekte SDUSO-a - mogućnost suradnje s drugim organizacijama u projektnim prijavama 	<ul style="list-style-type: none"> - nepostojanje sustavnog financiranja osnovne djelatnosti - diskontinuitet raspisivanja natječaja za OSI - mali iznosi novčanih sredstava javnih donatora-lokalne zajednice

IV. Misija, vizija i vrijednosti

Misija

Misija SDUSO-a je osigurati osobama sa spinalnom ozljedom inkluziju u lokalnu zajednicu i neovisno življenje kroz provođenje programa i projekata na području Srednje i Južne Dalmacije.

Vizija

Naša vizija je zajednica u kojoj su osobe sa spinalnim ozljedama potpuno uključene, cijenjene i podržane u svim aspektima života. Zamišljamo budućnost u kojoj su prepreke pristupačnosti uklonjene i svi, bez obzira na sposobnosti, imaju jednake mogućnosti za osobno i profesionalno ispunjenje. Kroz zajedničke napore s dionicima, težimo biti referentna točka u Srednjoj i Južnoj Dalmaciji za spinalno ozlijeđene, potičući pozitivne promjene i poboljšavajući njihovu dobrobit.

Vrijednosti

- Neovisno življenje
- Jednake mogućnosti i ravnopravnost na svim razinama
- Nulta stopa tolerancije na diskriminaciju osoba s invaliditetom
- Pravo na samoodlučivanje
- Odgovornost prema sebi i drugima
- Aktivno sudjelovanje
- Uzajamno pomaganje i podrška
- Međusektorska suradnja
- Poštivanje ljudskog dostojanstva

V. Strateški okvir: pregled strateških prioriteta i mjera

I STRATEŠKI CILJ: Razvijati i pružati usluge za članove - osobe sa spinalnom ozljedom

Mjera 1.1.: Kontinuirano pružanje usluge osobne asistencije

Opis mjere

Uslugu osobne asistencije SDUSO provodi od 2009. godine, te je u 2023. godini osigurana za 26 korisnika-članova kojima SDUSO direktno pruža uslugu. Pružanje usluge osobne asistencije podrazumijeva usluge kao što su: osobna briga, pomoć pri sitnim kućanskim poslovima, obavljanje kupovine, pomoć pri fizičkim potrebama, aktivnosti obavljanja administrativnih poslova, pomoć pri uspostavljanju i olakšavanju komunikacije, pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima i drugo. Provođenjem usluge osobne asistencije, a slijedom primjene međunarodnih dokumenata, Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a, ispunjava se članak 9. u dijelu koji govori o osiguranju drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika čime se poštuje načela nediskriminacije, punog i učinkovitog sudjelovanja i uključivanja osobama invaliditetom u društvo i njihova prava na očuvanje vlastitog identiteta. Usluga je do travnja 2024.g. financirana i putem programa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. SDUSO je 2023.g. osigurao licencu za pružatelja usluge osobne asistencije te se provedba nastavlja bez prekida uz tendenciju povećanja korisnika.

Aktivnosti

pružati uslugu osobne asistencije, educirati osobne asistente, korisnike osobne asistencije, informirati korisnike o pravima iz sustava socijalne skrbi

Indikatori provedbe

- broj uključenih korisnika u uslugu osobne asistencije
- broj educiranih osobnih asistenata i korisnika osobne asistencije,
- informirani članovi i korisnici socijalnih usluga o pravima iz sustava socijalne skrbi i osigurana financijska sredstva
- izvješća i evidencija pruženih usluga

Mjera 1.2.: Osiguranje prilagođenog kombi prijevoza za članove SDUSO-a

Opis mjere

Pružanjem usluge prijevoza članovima – osobama sa spinalnom ozljedom, SDUSO bi svojim članovima pružio mogućnost međugradskog kretanja na području djelovanja udruge, što je jedan od preduvjeta za ostvarenje neovisnog življenja osobe s invaliditetom. Usluga bi se omogućila članovima kojima javni prijevoz nije dostupan ili ako dostupan prilagođeni prijevoz ne pokriva njihove potrebe, želje ili interese. Na

području djelovanja udruge SDUSO, samo Grad Split nudi uslugu prijevoza za osobe s invaliditetom niskopodnim autobusima koji prometuju isključivo na administrativnom području Grada, što znači da članovi koji ne žive u Splitu i njegovim prigradskim naseljima ne mogu koristiti ovu uslugu.

Aktivnosti

pokretanje donatorske kampanje za nabavu prilagođenog kombi vozila, zapošljavanje vozača na 4 sata putem Institucionalne podrške, osiguravanje sredstava za gorivo

Indikatori provedbe

- nabavljeno kombi vozilo
- zaposlen vozač na 4h
- evidencija prijevoza članova

Mjera 1.3.: Organiziranje slobodnog vremena kroz kreativne i edukativne radionice

Opis mjere

Osnovni cilj organiziranja slobodnog vremena uz kreativne radionice za članove je poboljšanje njihove opće dobrobiti i kvalitete života kroz umjetničko izražavanje, razvoj vještina, društveno povezivanje i osnaživanje. Od trenutno aktualnih programa, SDUSO kontinuirano provodi likovnu radionicu od 2010. godine, a u kojoj je uključeno 10 članova, a jednom godišnje organizirana je izložba slika. Aktivnost se provodi vlastitim sredstvima Udruge.

Aktivnosti

provođenje likovnih radionica za članove, organiziranje izložbe, namicanje sredstava od javnih i privatnih donatora za proširenje aktivnosti

Indikatori provedbe

- broj uključenih korisnika radionice
- održana izložba

II STRATEŠKI CILJ: Osigurati održivost organizacije – izgradnja kapaciteta i razvoj organizacije

Mjera 2.1. Povećanje broja zaposlenih

Opis mjere

Ukazana je potreba članova i Upravljačkog tijela SDUSO-a za zapošljavanjem administrativnog djelatnika udruge na puno radno vrijeme te vozača na nepuno radno vrijeme. Primarna odgovornost vozača je pružiti potporu u prijevozu članova na liječničke preglede, terapije, društvene aktivnosti i druge relevantne događaje. Vozač se također brine o sigurnost i udobnosti putnika s invaliditetom, uključujući pomoć pri ulazu i

izlasku iz vozila. Vozač je odgovoran za održavanje vozila udruge, uključujući planiranje održavanja i osiguranje čistoće i sigurnosnih standarda. Administrativni djelatnik ima ključnu ulogu u pružanju administrativne podrške osoblju i članovima udruge. Odgovornosti podrazumijevaju poslove poput: upravljanja dolaznim upitima putem telefona, e-pošte ili osobno, zakazivanje termina i sastanaka, održavanje zapisa i baza podataka te pomoć u osnovnim računovodstvenim zadacima kao što su fakturiranje i praćenje troškova. Isto također podrazumijeva planiranje događaja, koordinaciju volontera i druge administrativne zadatke prema potrebi i po nalogu Predsjednika.

Aktivnosti

zapošljavanje djelatnika za poslove administratora te vozača prilagođenog kombi vozila

Indikatori provedbe

- broj sklopljenih Ugovora o radu

Mjera 2.2.: Jačanje upravljačkih i stručnih kapaciteta vodstva, djelatnika i aktivista udruge

Opis mjere

Uzevši u obzir identificirane potrebe provedenog mapiranja potreba udruge SDUSO u prosincu 2023. godine, mjera predviđa jačanje kapaciteta vodstva i zaposlenika SDUSO-a u upravljačkim vještinama te razvoju i provedbi zagovaračkih aktivnosti.

Aktivnosti

edukacija za poboljšanje upravljačkih sposobnosti u neprofitnih organizacijama (upravljanje zaposlenicima, s vremenom, financijama), kontinuirano usavršavanje u području upravljanja neprofitnih organizacija (NZRCD, HUPT), edukacija za izradu i provedbu EU projekata, edukacija za razvoj i implementaciju zagovaračkih aktivnosti

Indikatori provedbe

- broj i vrsta održanih edukacija o upravljanju neprofitnih organizacija
- broj i vrsta održanih edukacija za izradu i provedbu projekata
- broj i vrsta održanih usavršavanja u području upravljanja u neprofitnim organizacijama

VI. Model praćenja provedbe

Provedba Strateškog plana pratit će se analizom ostvarenja operativnih godišnjih planova (završna evaluacija krajem svake godine) i ostvarivanja unaprjeđenja ključnih organizacijskih komponenti. Evaluacija rezultata izradit će se za svaki pojedinačni organizacijski i programski strateški cilj.

Tijek provedbe planova pratit će Upravni odbor Splitsko-dalmatinske udruge spinalno ozlijeđenih na redovnim sjednicama tijekom godine. Završno godišnje izvješće o rezultatima/provedbi pripremat će Upravni odbor.

Izvješće o provedbi Strateškog plana bit će sastavni dio godišnjeg izvješća o radu koji će se, po usvajanju, distribuirati u papirnatom obliku, putem weba i na godišnjoj skupštini članovima.

VII. Financijska strategija

Za provedbu navedenih strateških prioriteta te planiranih mjera, SDUSO na raspolaganju imaju veći broj financijskih izvora uključujući:

1. Nacionalna zaklada raspisala natječaj za udruge osoba s invaliditetom



Institucionalne podrške su specifičan oblik ulaganja Nacionalne zaklade u stabilizaciju i razvoj isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj, a ostvaruju se na rok od 3 godine.

Institucionalne podrške za ovaj natječaj dodjeljuju se udrugama osoba s invaliditetom koje doprinose demokratizaciji i društvenom razvoju u 3 kategorije:

1. do € 39.000,00 – do četrdeset (40) podrški za udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje aktivno djeluju najmanje pet (5) godina od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
2. do € 26.000,00 - do trideset (30) podrški za udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje aktivno djeluju najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
3. do € 13.000,00 - do trideset (30) podrški za udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje aktivno djeluju najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja uz zadovoljavanje ostalih uvjeta propisanih natječajem.

2. Europski socijalni fond plus (ESF+)

Europska sredstva namijenjena socijalnoj koheziji i unaprijeđenu društvenih prilika stanovništva u RH se dodjeljuju putem javnih poziva u sklopu *OP Učinkoviti ljudski potencijali 2021-2027*. U navedenom razdoblju očekuju se alokacije sredstva za više područja iz kojih se mogu financirati planirane aktivnosti SDUSO-a a uključujući:



- poboljšanje pristupa zapošljavanju za sve tražitelje posla (uključujući osobe s invaliditetom)

- cjeloživotno učenje
- aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu
- pristup uslugama i socijalnoj zaštiti; zdravstveni sustavi i dugotrajna skrb, pomoć u kući i druge socijalne usluge
- osobe u riziku od siromaštva uključujući najugroženije i djecu
- adresiranje materijalne deprivacije i popratnih mjera.

3. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike „RAZVOJ I ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA KOJE PRUŽAJU UDRUGE“



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Opći ciljevi Poziva:

- Razvoj izvaninstitucionalnih usluga;
- Regionalna pokrivenost uslugama;
- **Razvoj usluga na područjima na kojima nisu razvijene.**

Posebni ciljevi Poziva:

- **Veća dostupnost usluga stanovnicima ruralnih područja, brdsko-planinskih područja i otoka;**
- Povećanje kvalitete usluga;
- Smanjenje socijalne isključenosti i siromaštva;
- Poboljšanje kvalitete života socijalno osjetljivih skupina;
- Razvoj suradničkih odnosa različitih pružatelja usluga, jedinica područne i lokalne samouprave, ustanova socijalne skrbi, udruga, i različitih sustava (odgoj i obrazovanje, zdravstvo, zapošljavanje).

4. Ostali izvori financiranja

- Članarine
- Donacije privatnih tvrtki i fizičkih osoba
- Sponzorstva i aktivnosti u suradnji s poduzetnicima
- Partnerstva u projektima (EU i ostali)

Prilog 1. Godišnji plan realizacije Strateškog plana 2024.- 2026. - predložak

Strateški prioritet	Mjera	Opis aktivnosti	Potrebni resursi	Rok izvršenja	Odgovorna osoba

U Splitu, 21.12.2023.

Niko Čafo (predsjednik)

