

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Skupština udruge Splitsko-dalmatinske udruge spinalno ozlijeđenih na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2015. godine, donijela je

## **STATUT**

### **SPLITSKO-DALMATINSKE UDRUGE SPINALNO OZLIJEĐENIH**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu
- vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu

##### Članak 2.

Naziv udruge je: :Splitsko-dalmatinska udruha spinalno ozlijeđenih

Skraćeni naziv udruge je: SDUSO

Naziv na engleskom jeziku: Split-Dalmatia spinal injured association

Sjedište udruge je: u Splitu.

Udruhu zastupa predsjednik udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

### Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske. Udruga je neprofitna pravna osoba.

### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: promjera 35mm, okruglog je oblika, a sadrži pun naziv, dok je u sredini znak SDUS-a.

## II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 5.

Područje djelovanja udruge je socijalna djelatnost.

(1) Cilj udruge SDUSO kao samostalne, neprofitne, nevladine, interesne i humanitarne udruge spinalno ozlijeđenih i njihovih bliskih srodnika, te osoba koje su profesionalno i moralno ujedinjene istim ciljevima i zadacima, potiče i pruža pomoć svojim članovima i njihovim obiteljima, radi poboljšanja kvalitete života i društvene brige, skrbi i zaštite interesu spinalno ozlijeđenih, te potiče samosvijest i društvenu, gospodarsku, kulturnu i ostalu afirmaciju osoba s invaliditetom.

(2) Djelovanje udruge izraženo je u njegovom Statutu, Programu, deklaracijama, rezolucijama i odlukama Skupštine te općim i pojedinačnim aktima Upravnog odbora i drugih nadležnih tijela i dužnosnika (u daljnjem tekstu: Statut i programski akti udruge).

### Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

(1) Stvaranje, osmišljavanje i provođenje programa primjerenih potrebama članstva SDUSO-a, jednako kao i prikupljanje sredstava za realizaciju tih programa.

(2) Vođenje evidencije i trostrukog registra (abecednog, numeričkog i topografskog) cjelokupnog članstva HUPT-a, s jasnim pregledom potreba i mogućnosti svakog pojedinca u svakom trenutku i u danom slučaju.

(3) Opremanje SDUSO-a i njegovih organizacionih oblika suvremenim sredstvima komuniciranja radi što šireg uvida u polivalentnost hendikepa spinalno ozlijeđenih.

(4) Korištenje svih raspoloživih sredstva u promicanju Standardnih pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom (Rezolucija UN-a 48/96 iz 1993, posebice u oblasti predškolskog odgoja, zatim školovanja, zapošljavanja, javnog prometa).

(5) Motrenje na stanje ljudskih prava, posebice fokusirajući izvršne organe vlasti i one institucije čija je djelatnost i skrb bitna za osobe s invaliditetom, te reagiranje na sve negativne otklone od propisanih standarda.

## Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web- stranicama
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim ukoliko se na sjednicama raspravlja i odlučuje o pitanjima i podacima čije bi objavljivanje i širenje štetilo interesima i ugledu udruge ili njenim članovima.

## III. ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 8.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi predsjednik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

### Članak 9.

1) Članstvo može biti redovito, pridruženo, potporno i počasno.

(2) Redoviti član može postati svaka punoljetna osoba, poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji uredno ispuni pristupnicu za primanje u članstvo i ispunjava slijedeće pretpostavke:

- da imaju pravovaljan dokument o dijagnosticiranoj: paraplegiji, tetraplegiji, paraparezi, tetraparezi čiji je uzrok spinalna ozljeda ili bolest.
- da se iz njegova ponašanja može zaključiti da će prihvatiti i neposredno provoditi Statut i odluke upravnog odbora,
- da se iz njegova ponašanja može zaključiti da će prihvatiti i ostvarivati prava, obveze i odgovornosti koje proizlaze iz članstva.

- (3) Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi i sudjelovati u radu ali bez prava odlučivanja.
- (4) Pridruženi član (volonter) može postati poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji je profesionalno, humanitarno, rodbinski ili prijateljski, zainteresiran za rad i pružanje pomoći redovitim članovima pojedinačno te udruzi u cjelini.
- (5) Potporni član može postati poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske ili stranac te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, koje žele pomagati.
- (6) Počasnog člana, državljana Republike Hrvatske ili stranca predlaže Upravni odbor, a potvrđuje ga i proglašava Skupština izručujući mu simbolička priznanja, nagrade, plakete ili diplome za osobni trud, doprinos, zasluge i rezultate rada.
- (7) Predstavnik pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- (8) Neredovito plaćanje ili neplaćanje članarine ne može biti razlogom za isključenje iz članstva ali član koji neredovito plaća ili uopće ne plaća članarinu ne može biti biran ili imenovan niti sudjelovati u biranju na dužnosti i u članstvo, osim u slučaju opravdane nemogućnosti plaćanja članarine. Upravni odbor može člana osloboditi obveze plaćanja članarine na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (9) Svaki član ima člansku iskaznicu.

#### Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi predsjednik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenje
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

#### Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine, davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

## Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## IV. TIJELA UDRUGE

### Članak 13.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- predsjednik
- likvidator

## SKUPŠTINA

### Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i ne mogu odlučivati.

## Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor dok sjednicu Upravnog odbora saziva najstariji član Upravnog odbora.

## Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 17.

Skupština odlučuje i donosi odluke pravovaljano većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

## Članak 18.

### Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 19.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

## Članak 20.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu
- određuje godišnju članarinu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

## **PREDSJEDNIK**

## Članak 21.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine.

Predsjednik udruge:

- zastupa i predstavlja udrugu
- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## Članak 22.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.



U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje najstariji član upravnog odbora.

#### Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### Članak 24.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

### LIKVIDATOR

#### Članak 25.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

## V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 26.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 28.**

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

### **VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 29.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 30.**

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 31.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 32.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XI. NADZOR**

### **Članak 33.**

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 34.**

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 35.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Splitu, 29.kolovoza 2015. godine

**PREDSJEDNIK UDRUGE**

Nenad Gaćina  
(ime i prezime)



URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI SLUŽBA  
ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/485

URBROJ: 2181-06-01/025-15-2

Split, 05. listopada 2015.

UPRAVNA SAVJETNICA

Luciana Baš, dipl. pravica